



Läsåret 2019-2020



## Innehåll

<b>Att gå på gymnasiet</b> .....	2
Får be dig om att tänka på.....	2
<b>Närvaro &amp; frånvaro</b> .....	2
Ledighetsansökan.....	2
Sjukfrånvaro .....	2
<b>Utvecklingssamtal</b> .....	3
<b>Skolans ordningsregler</b> .....	3
<b>Disciplinära åtgärder – det här gäller på skolan</b> .....	4
<b>Skolans informationskanaler</b> .....	4
<b>Läsårstider</b> .....	5
Höstterminen 2019 .....	5
Vårterminen 2020 .....	5
Lovdagar .....	5
Rörliga studiedagar.....	5
Friluftsdagar .....	5
Morgonpuls .....	5
Föräldramöte åk-19.....	5
Fokusdagar .....	5
Datum för nationella prov.....	5
<b>Skolfunktioner</b> .....	6
Mentorer .....	6
<b>Avslutningsveckan – Vt20</b> .....	7
Program skolavslutningsdagen.....	7

## Att gå på gymnasiet

Vad härligt att ni valt Vansbro utbildningscenter. Tillsammans kan vi skapa bästa förutsättningar för en bra gymnasietid och kommande framtid.

Viktigt att tänka på är att:

- På gymnasiet så studerar man mot betyg i alla kurser. Det innebär att alla kurser under hela studietiden är lika viktiga, inte bara betygen i årskurs 3. Det är alla betyg tillsammans som man sedan söker vidare på, till exempel till högskola och universitet
- På skolan följer alla skolans ordningsregler
- Skolområdet är enligt lag rökfritt område
- Vi har alla ett gemensamt ansvar för vår arbetsmiljö och klimat.
- Gymnasiet är en frivillig skolform, MEN när man valt att gå på gymnasiet så är närvaro obligatorisk

Får be dig om att tänka på...

... all skolpersonal har arbetstid på vardagar och som längst till kl. 17.00. Om du kontaktar någon efter detta kan du förvänta dig svar först nästkommande dag.

## Närvaro & frånvaro

### Ledighetsansökan

Görs genom mentor. Mentor får bevilja sammantaget 3 ledighetsdagar/termin. Mer ledighet än så ska beslutas av rektor. Ledighetsansökan behöver ej göras för: tider bokade hos ordinarie sjuk- och hälsovård. Den frånvaron fyller mentor bara in i Dexter. Dock ska detta föränmälas, samt bekräftas till mentor.

### Sjukfrånvaro

Anmäls alltid innan påbörjad skoldag av vårdnadshavare/god man alt myndig elev till: **0281 – 754 50**

Anmälan görs VARJE sjukfrånvarodag, gäller även vid APL. Kom ihåg att vid APL, även meddela APL-handledaren.

Vid sammanhängande sjukfrånvaro, mer än 6 skoldagar ska intyg lämnas till skolan. Detta görs till mentor, som i sin tur överlämnar till EHT.

### Ogiltig frånvaro

Om elev har mer än 4 ogiltiga frånvarotimmar under en månad lämnas rapport till CSN. Risk finns då att CSN beslutar om att dra in elevens studiemedel.

## Utvecklingssamtal


Alla elever erbjuds minst ett utvecklings-/uppföljningssamtal per termin med sin mentor. Fokus för samtalen är uppföljning utav följande:

- Närvaro/frånvaro
- Måluppfyllelse, då med fokus på eventuell oro/rester osv.
- Trygghet och trivsel

Om en elev/vårdnadshavare/god man vill ha måluppfyllelseåterkoppling på kurs-/ämnesnivå, eller mer formativ feed-forward så bokar den som efterfrågar detta själv tid med ordinarie undervisande lärare för återkopplingssamtal.

**Samtalstid:** max 30 min, om inte något särskilt förefaller.

## Skolans ordningsregler



### ORDNINGSGREGLER

**PÅ VÅR SKOLA...**

- ... visar vi respekt mot alla, både elever och personal
- ... kommer vi i tid till lektionerna
- ... kommer vi förberedda till lektionerna och har med oss det materiel som behövs
- ... anmäler vi all frånvaro
- ... plockar vi ihop efter oss i Café Oasen
- ... lämnar vi klassrummen snygga och plockade
- ... har vi mobildisciplin under lektionerna
- ... är det förbjudet att röka på skolområdet

**Tillsammans kan vi skapa en schysst skola,  
där alla trivs och mår bra**

*Rektor*  
*Christin Löfstrand*

## Disciplinära åtgärder – det här gäller på skolan

Vansbro utbildningscenter ska utföra uppdraget att tillförsäkra alla elever upplever trygghet och studiero, samt ledning och stimulans i undervisningen (Skollagen, 3 kap, 2§). För att så ska kunna ske är det av vikt att skolans ordningsregler upprätthålls, och att dessa respekteras. Om så inte är fallet gäller nedanstående åtgärder och konsekvenser i enlighet med Skollagens 5 kapitel - Trygghet och studiero:

1. Markering från läraren.
2. Om eleven, trots markering, fortsätter ordningsstörande utvisar läraren eleven resten av lektionen och registrerar frånvaro.
3. Om elev ej lämnar klassrum vid lärares utvisning från klassrummet, anmäls ärendet av läraren till rektor för vidare behandling. Om så är fallet får elev frånvaro registrerad, trots att eleven är kvar i klassrummet.
4. Undervisande lärare meddelar mentor om något av dessa steg (1-4) har vidtagits.
5. Mentor meddelar/kontaktar vårdnadshavarna.
6. Vid upprepat ordningsstörande, vid ytterligare en lektion, anmäls ärendet av mentor till rektor för vidare utredning.

## Skolans informationskanaler

- Mail
- Hemsida
- FB
- Classroom
- Dexter
- IST-Lärande: Omdöme & planering

Det är därför viktigt att alla elever använder dessa verktyg, samt att de har koll på sina användar- och inloggningsuppgifter.

## Läsårstider

### Höstterminen 2019

Må 19/8-fredag 20/12

### Vårterminen 2020

To 9/1-fredag 12/6

### Lovdagar

Höstlov	Vecka 44: må 28/10 - fr 1/11
Sportlov	Vecka 9: må 24/2 - fr 28/2
Studiedag	To 9/4 (helgdag 10/4)
Påsklov	Vecka 16: Ti 14/4 - fr 17/4
Studiedag	To 30/4 (helgdag 1/5)
Studiedag/Klämdag	Fr 22/5 (helgdag 21/5)

### Rörliga studiedagar (3 st)

**Vecka 42:** Må 14/10

**Vecka 8:** Fr 21/2

**Vecka 21:** On 20/5

### Föräldramöte åk-19

**Vecka 37:** Må 9/9, kl. 18.00-19.30

Särskild inbjudan kommer komma hem.

### Fokusdagar

**Vecka 43:** Fr 25/10

**Vecka 50:** On 11/12

**Vecka 13:** To 26/3

**Vecka 21:** Må 18/5

### Datum för nationella prov

**Engelska 5** 28 april, 5 maj

**Engelska 6** 22 april, 7 maj

**Ma1** 14 maj

**Ma2b** 11 december

**Ma4** 20 maj

**Sve/sva 1** 21 april, 23 april

**Sve/sva 3** 29 april

För datum på grundskolenivå, se  
Skolverkets hemsida, samt läsårskalender.

### Friluftsdagar

**Vecka 15: On 8/4** - Vinterfriluftsdag/isvaksdag

**Vecka 51: Fr 20/12** - Julfriluftsdag

### Temadagar

**Ht19:** On 21/8

**Vt19:** On 27/5

### Morgonpuls

**Ht19:** start v. 36

**Vt20:** start v. 3

**Tid:** kl. 08.10-08.40

**Dagar:** Tisdagar, onsdagar, fredagar

**Aktiviteter:** Se särskilt aktivitetsschema fr Helena  
Pollack

Alla läsårshändelser är införda i Googlekalendern:

- **Läsårsplanering - VUC**



## Skolfunktioner

**Rektor:** Christin Lövstrand

**Studie- och yrkesvägledare:** Maria Lissmors

**Specialpedagog:** Eva Östergren

**Skolsköterska:** Eva Svensson

**Skolkurator:** Mia Nugoz

**Skoladministratör:** Angelica Arthur

**Skolassistent:** Helena Tenstam

## Mentorer

**Ft19:** Ulf Sjöström

**Ft18, Ft17:** Lars Villman

**Sa18, Sa17:** Oddbjörn Berger

**Vo19, Vo17:** Marie Morén

**Vo18:** Helena Winsler

**Bf19-17, In19-17, Na19-17, Te19-17:** Marinett Svenningsson

**ImInd, ImSpr:** Anna Edlund

## Kontaktuppgifter

Alla kontaktuppgifter finns att hitta på skolans hemsida: [www.vuc.se](http://www.vuc.se)

## Avslutningsveckan – Vt20

**Måndag: Vanlig skoldag**

**Tisdag: Vanlig skoldag**

- sista dag att göra anmälan sommarlovskola, gäller enbart åk 1 + 2.

**Onsdag: Programdag**

- Sista dag för återlämnande av datorer till Carin. Mentorerna: ansvarar för att informationen kommer till eleverna.

**Torsdag: Skolgemensam aktivitetsdag**

09.10 - 11.30 Brännbolls-/Kubbtturnering/Golf/Dukning studentlunch

11.30 - 12.30 Lunch

13.00 Skoldagen slutar

## Program skolavslutningsdagen – fredagen den 12/6

**09.00-09.40 Program/mentorsfika**

**09.40 Gemensam promenad till kyrkan**

**10.00-11.00 Skolavslutning kyrkan (alla elever/årskurser)**

**11.20-12.00 Studentfotografering**

**12.00-13.30 Studentlunch**

**13.30 Avdukning/hopplock Café Oasen**

**14.00 Utspring och avmarsch, mot Lokparken.**

**14.15 Studentavslutning – Lokparken (tal, stipendier, betyg)**